

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов


ПОЛОЖЕНИЕ

05 сентября 2016 г. № 01-10-11/2

г. Иркутск

О порядке зачета результатов освоения
Обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований

дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в университете.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе внутри университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования;
- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной образовательной программе высшего образования;
- при зачислении в университет обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;
- при восстановлении в число аспирантов университета, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала;
- при обучении по программам двойного дипломирования.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов ранее освоенных обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует Центральная приемная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя — начальника отдела аспирантуры и докторантуры и заведующего кафедрой.

Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением советов факультетов/институтов и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по соответствующему институту/ факультету (проект распоряжения в приложении 1) на основании служебных записок заведующих кафедр, входящих в состав института/факультета, по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, декан/заместитель декана или дирек-

тор/заместитель директора, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;
- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;
- проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 2).

3.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе аспирантуры на основании представленного обучающимся справки об обучении или о периоде обучения;
- на основании зачетной книжки (оригинала или копии) для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 4).

Перезачет

3.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик и научных исследований, осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.4. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.5. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного.

3.6. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики, типа практики и формы контроля.

3.8. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.9. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры и докторантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и научных исследований (приложение 5).

3.10. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и/или научных исследований.

Аттестуемый может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину/пройти практику, научные исследования с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию.

3.11. На основании приказа по личному составу аспирантов специалист по УМР отдела аспирантуры и докторантуры переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку в приложении АСУ университета «Сессия» перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики/прохождение научных исследований.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.12. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся при окончании университета в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройдены) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

Переаттестация

3.13. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам и/или научным исследованиям в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, программой научных исследований соответствующей ОПОП.

3.14. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины(модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.15. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется соответствующей аттестационной комиссией.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся начальником отдела аспирантуры и докторантуры выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. На основании протокола предметной аттестационной комиссии начальником отдела аспирантуры и докторантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и научных исследований (приложение 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Лист согласования

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Проректор по научной работе



Т.Л. Музычук

Начальник научного управления



И.В. Анохов

Начальник учебно-методического управления



Т.В. Бутакова

Приложение 1

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проект распоряжения о составе аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Иркутск

О составе предметных аттестационных комиссий по институту/факультету
(наименование института/факультета)

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися университета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРЕДЛАГАЮ:

Создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10. ____ г. по 30.09. ____ г. для проведения переаттестации в составе:

1. Ф.И.О., должность (*указать*) – председатель комиссии (*директор института/декан факультета или заместитель директора института/заместитель декана факультета*);
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии;
3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии.

Директор института/декан факультета _____ / Фамилия, И.О.

Приложение 2

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец заявления обучающегося на перезачет(переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)

В аттестационную комиссию факультета/института

(Ф.И.О.)

от обучающегося _____

направления подготовки /специальности _____

образовательной программы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

_____ (наименование учебного заведения)

на основании: (указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация) _____ :

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: далее перечень дисциплин

1.

2.

...

Дата _____

Подпись _____

«В приказ»

Директор института/декан факультета _____ / Фамилия, И.О.

Приложение 3

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
(выбрать нужное)

« ____ » _____

Аттестационная комиссия/Предметная аттестационная комиссия (выбрать нужное) по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося (выбрать нужное) для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (выбрать нужное).

РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов БГУ и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. _____

Курс	Семестр	Наименование	Вид промежу-	Оценка пере-	Трудоемкость
------	---------	--------------	--------------	--------------	--------------

		дисциплины (модуля), прак- тики	точного кон- троля (экзамен, зачет)	зачета/ переаттестации	дисциплины	
					Кол-во часов	Кол- во з.е.

Основание для перезачета/переаттестации _____
(приложение к диплому № выданного (наименование учебного заведения) в _____ году)

Председатель аттестационной комиссии/
Председатель предметной
аттестационной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии/
Члены предметной
аттестационной комиссии:
_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимися 1 курса при переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

1. Фамилия, имя, отчество

2. Образовательная программа, на которую осуществляется перевод

3. Аттестационные вопросы

Вопрос	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1.	
2.	
3.	

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

принять на образовательную программу

отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

подпись расшифровка подписи

Приложение 5
к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися университета в других ОО

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

_____ г.

№ _____

г. Иркутск

По личному составу студентов

(название факультета/института)

(форма обучения)

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ(выбрать нужное):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) ____ курса, группы ____ специальности/направления подготовки(указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссия результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование другой ОО):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Результат промежуточной аттестации (зачтено/ оценка/балл)	Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация)

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии/предметной аттестационной комиссии от (дата), учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. (выбрать нужное)

Проректор по научной работе

Т.Л. Музычук

Визы:

Начальник научного управления

И.В. Анохов

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

А.В. Распутина